Подача и контроль статусов: чек-лист и что делать, когда комплект вернулся

В работе 9 заявок, приостановлено 2, зарегистрировано 1.

Подача — не конец работы, а начало контроля: у каждой заявки есть статус, срок нахождения в нём и действие, если статус не тот, которого ждали. Отчётность собирается из этого же реестра.

Данные кейса сконструированы. Номера заявок, объекты и даты вымышлены.

1. Чек-лист перед подачей

Шаг	Что проверяется	Кто
Пакет	документы по составу, подписи, приложения	инженер
Файлы	XML проверен по опубликованной схеме Росреестра	агент
Подпись	усиленная квалифицированная подпись, срок действия сертификата	инженер
Оплата	пошлина и реквизиты, подтверждение	заказчик
Способ	электронно или через МФЦ: от способа зависит состав и срок	инженер
Учёт	заявка попала в реестр со сроком и ответственным	агент

2. Как подают

Заявление о кадастровом учёте и прилагаемые документы представляются в орган регистрации прав (ст. 18 Федерального закона № 218-ФЗ) — в электронном виде с усиленной квалифицированной подписью или через МФЦ на бумаге. Электронная подпись — по Федеральному закону № 63-ФЗ; сертификат и его срок проверяются до подачи, а не в момент отказа.

3. Контроль статусов

Статус читается из личного кабинета и переносится в реестр вместе с датой. Смысл не в «мониторинге», а в том, что у каждой заявки видно число дней в статусе. Приостановление попадает в отдельный список сразу, а не когда заканчивается срок: по ч. 2 ст. 26 218-ФЗ учёт стоит, пока причины не устранены, и дальше возможен отказ по ст. 27.

4. Отчётность по направлению

Тот же реестр даёт отчёт за период: сколько подано, сколько вернулось, по каким основаниям, среднее время до регистрации. Это то, что просят в бюро и что нельзя собрать по памяти — выгрузка делается из реестра, а не из переписки.

Нормы: 218-ФЗ ст. 14 (основания учёта), ст. 18 (заявление и документы), ст. 26 (приостановление), ст. 27 (отказ); 63-ФЗ (электронная подпись).