1С:ЗУП и КЭДО: карта данных и согласий перед переносом

Перенос кадрового учёта в 1С и переход на электронный документооборот — это не «нажать кнопку», а три решения: какие документы можно вести электронно, кто согласился и что делать с теми, кто отказался.

Данные кейса сконструированы: имена, даты и суммы — учебные. Нормы, сроки и статьи — настоящие, со ссылкой на акт.

Что говорит закон об ЭДО

Электронный документооборот в трудовых отношениях регулируют статьи 22.1–22.3 Трудового кодекса РФ (введены Федеральным законом от 22.11.2021 № 377-ФЗ). Организация принимает локальный акт с перечнем документов, которые ведутся электронно; работники знакомятся с ним под подпись и дают согласие — либо отказываются, и тогда для них сохраняется бумажный порядок.

Не всякий документ уходит в электронный вид: трудовой договор по общему правилу заключается на бумаге (электронная форма допустима для дистанционной работы, ст. 312.2 ТК РФ). Трудовая книжка остаётся бумажной либо ведётся сведениями о трудовой деятельности. Поэтому перенос в 1С и КЭДО — это карта: что в системе, что в ЭДО, что на бумаге.

Карта документов и согласий

Сотрудники и даты — учебные. Норма — действующая.

Документ	Где ведётся	Норма	Что нужно от работника
Приказ о приёме	1С:ЗУП + ЭДО	ст. 22.1, 68 ТК РФ	согласие на ЭДО; ознакомление с ЛНА
Трудовой договор	бумага (кроме дистанционной)	ст. 57, 312.2 ТК РФ	подпись на бумаге
Дополнительное соглашение	бумага или ЭДО по ЛНА	ст. 72, 22.1 ТК РФ	согласие на ЭДО
Приказ об увольнении	1С:ЗУП + ЭДО	ст. 84.1, 22.1 ТК РФ	согласие; ознакомление
График отпусков	1С:ЗУП + ЭДО	ст. 123, 22.1 ТК РФ	ознакомление под подпись или в ЭДО
Расчётный листок	ЭДО	ст. 136, 22.1 ТК РФ	согласие; иначе бумага
Уведомления и требования	ЭДО	ст. 22.1, 193 ТК РФ	согласие; сроки ознакомления сохраняются
Трудовая книжка	бумага или сведения о трудовой деятельности	ст. 66, 66.1 ТК РФ	заявление о выборе способа
Личная карточка Т-2	1С:ЗУП	постановление № 1, ст. 86–90 ТК РФ	согласие на обработку персданных
Медосмотры, воинский учёт	бумага + 1С	ПП РФ № 719, приказ Минздрава	документы работника
Согласия на ЭДО	реестр	ч. 1 ст. 22.2 ТК РФ	письменное согласие или отказ
Электронная подпись	удостоверяющий центр	ст. 22.3 ТК РФ, ФЗ № 63-ФЗ	выдача и ознакомление с порядком

Что делает агент

• Строит карту: документ — где ведётся — что нужно от работника — что останется на бумаге.

• Проверяет наличие ЛНА об ЭДО и согласий; список отказов ведёт отдельно, а не «в среднем».

• Сверяет данные 1С с документами: то же расхождение полей, что и в карточках Т-2.

• Помечает места, где электронный документ не заменяет бумажный, — чтобы не обещать перехода целиком.

Нормы

• Трудовой кодекс РФ: ст. 22.1–22.3, 57, 66, 66.1, 68, 72, 84.1, 123, 136, 193, 312.2.

• Федеральный закон от 22.11.2021 № 377-ФЗ.

• Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (электронная подпись).

• Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (персональные данные в информационных системах).

Как принять работу: видно, какие документы идут в ЭДО, у кого есть согласие и что остаётся на бумаге.