Воинский учёт: карточки формы № 10, сверка и долги перед военкоматом

Воинский учёт — единственный участок кадровой работы, где ошибка измеряется не замечанием, а административным штрафом на организацию. Разбор: девять карточек, две сверки и список того, что в военкомат не ушло.

Данные кейса сконструированы: имена, даты и суммы — учебные. Нормы, сроки и статьи — настоящие, со ссылкой на акт.

Что требуется от организации

Организация ведёт воинский учёт по Положению, утверждённому постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719: назначается ответственный, ведутся карточки формы № 10 на каждого военнообязанного, проводятся сверки с военным комиссариатом, а сведения о приёме и увольнении направляются в короткий срок от приказа — сейчас это пять дней, а не две недели, как было раньше.

Тонкость, на которой ломаются чаще всего: учёт ведётся не по «мужчинам старше восемнадцати», а по документам воинского учёта. Женщина с военно-учётной специальностью — тоже военнообязанная. Отсутствие военного билета не отменяет обязанности: тогда в карточке стоит отметка и запрос.

Девять карточек: что сходится и что нет

Фамилии и даты — учебные. Требования — из Положения о воинском учёте.

Работник	Документ ВУ	Карточка № 10	Сверка	Что не так
Гринёв П. С.	военный билет, рядовой	есть	2024	сведения о приёме ушли через 12 дней
Малик Р. О.	приписное, призывник	есть	нет	снят с учёта без уведомления военкомата
Ветров Н. С.	военный билет, офицер запаса	есть	2025	не указана военно-учётная специальность
Соколова А. И.	военный билет, ВУС связи	нет	нет	женщина — военнообязанная, карточки нет
Ким Д. В.	военный билет	есть	2023	адрес в карточке трёхлетней давности
Тарасова Е. В.	не военнообязанная	не требуется	—	ошибочно заведена карточка
Шилова К. А.	приписное	есть	2025	нет отметки о бронировании
Ершов А. А.	военный билет, прапорщик	есть	2024	уволен, сведения не отправлены
Лапин С. Ю.	военный билет	есть	2024	принят по ГПХ, учёт не ведётся — ошибка

Что делает агент

• Собирает карточки формы № 10 из документов воинского учёта и приказов, а не из памяти ответственного.

• Считает срок от приказа и отмечает события, по которым сведения не ушли; отдельно — увольнения.

• Готовит список на сверку: кто изменил адрес, образование, семейное положение, должность.

• Помечает бронирование: где граждан, пребывающих в запасе, бронируют, там появляется отметка и уведомление.

• Проверяет исключения: женщин с ВУС, принятых по ГПХ, уволенных, у кого сведения не направлены.

Нормы

• Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719: Положение о воинском учёте, карточки, сверки, сроки сведений.

• Кодекс РФ об административных правонарушениях: ст. 21.4 (непредставление сведений о воинском учёте).

• Трудовой кодекс РФ: ст. 65 (документы воинского учёта при приёме), ст. 22 (обязанности работодателя).

• Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Как принять работу: видно, по каждому военнообязанному: карточка, сверка, отправленные сведения и что осталось.