Комплект ЛНА, приказов и договоров: что где лежит и что не выдержит проверку

Одиннадцать документов, из которых состоит кадровая база: от правил внутреннего трудового распорядка до согласия на электронный документооборот. У каждого — норма, срок действия и типичное место, где документ расходится с законом.

Данные кейса сконструированы: имена, даты и суммы — учебные. Нормы, сроки и статьи — настоящие, со ссылкой на акт.

Что проверяет инспектор и суд

Локальный акт — это не украшение папки. Он работает только тогда, когда принят с учётом мнения представительного органа (если он есть), доведён до работников под подпись и не ухудшает положение работника по сравнению с Трудовым кодексом. Приказ — тем более: у него есть форма, срок ознакомления и обязательные реквизиты.

В комплекте одиннадцать документов. Разбор показывает три типа дефекта: документ устарел (изменилась норма), документ есть, но с ним не ознакомлены, и документа нет вовсе. Третий тип опаснее: он не виден до первой проверки.

Комплект: документ → норма → дефект

Названия организации и даты — учебные. Нормы — действующие.

Документ	Что регулирует	Норма	Дефект в разобранном комплекте
Правила внутреннего трудового распорядка	режим, дисциплина, поощрения	ст. 189, 190 ТК РФ; ч. 3 ст. 68 ТК РФ	приняты в 2019, режим удалённой работы не описан; ознакомление — 8 из 12
Положение об оплате труда	система оплаты, надбавки, индексация	ст. 135, 136 ТК РФ	индексация описана «по решению директора» — условие не определено
Положение о персональных данных	обработка, хранение, передача	ст. 18.1, 19 ФЗ № 152-ФЗ	нет перечня лиц с доступом и срока хранения; политика не опубликована
Согласия на обработку персданных	основание обработки	ст. 9 ФЗ № 152-ФЗ	пять согласий отсутствуют, в трёх — бессрочные без перечня целей
Положение о воинском учёте	кто ведёт, что проверяет	ПП РФ № 719	назначен ответственный, но не оформлен приказом; сверка не проводилась два года
ЛНА об электронном документообороте	какие документы в ЭДО, как подписываются	ст. 22.1–22.3 ТК РФ	документа нет, а приказы отправляют на подпись в мессенджере
Согласия работников на ЭДО	право работника согласиться или отказаться	ч. 1 ст. 22.2 ТК РФ	согласий нет; отказ работника не оформлен

Документ	Что регулирует	Норма	Дефект в разобранном комплекте
График отпусков	очерёдность отпусков	ст. 123 ТК РФ	утверждён в январе вместо «не позднее двух недель до начала года»
Штатное расписание	структура, оклады	ст. 57 ТК РФ (оклад в договоре)	оклад в договоре выше, чем в расписании, на 15 процентов
Трудовые договоры	обязательные условия	ст. 57 ТК РФ	в четырёх нет места работы, в двух — условия труда не указаны
Дополнительные соглашения	изменение условий	ст. 72, 74 ТК РФ	изменение оклада оформлено приказом, а не соглашением

Три развилки, которые агент показывает

• Документа нет: принять сейчас с датой и ознакомлением или жить без него и надеяться — с последствием в виде предписания.

• Документ устарел: переписать целиком или внести изменения — при изменении нужно снова собирать подписи.

• Условие ухудшает положение работника: оставить как есть нельзя, привести в соответствие — значит задним числом исправить договоры.

Нормы

• Трудовой кодекс РФ: ст. 8, 57, 68, 72, 74, 123, 135, 136, 189, 190, 22.1–22.3.

• Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ: ст. 9, 18.1, 19, 22.

• Федеральный закон от 22.11.2021 № 377-ФЗ (электронный документооборот в трудовых отношениях).

• Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719.

Как принять работу: по каждому документу видно норму, дату и конкретное расхождение; пустых строк «в порядке» нет.