Повестка, цикл и протокол

Четыре совещания за год · срок уведомления 30 дней · протокол и задачи

Цикл одного совещания

Четыре совещания участников за 2026 год, девять участников. Цикл: уведомление за 30 дней, повестка, материалы, напоминание, протокол, рассылка решения.

шаг	за сколько	что делается	кто подтверждает
уведомление о созыве	T−30 дней	уведомление каждому участнику, повестка, материалы	секретарь
повестка	T−14	вопросы, проекты решений, справки	инициатор
материалы	T−7	проекты документов в одну папку	секретарь
напоминание	T−2	подтверждение явки, ссылка на видеозвонок	каждый участник
протокол	T+1	протокол по ГОСТ Р 7.0.97-2016: дата, номер, председатель, секретарь, решения	председатель
рассылка решения	T+3	протокол и выписки исполнителям, задачи со сроками	секретарь

Что проверено по каждому

совещание	уведомление	дней до даты	норма ФЗ-14 ст. 36 ч. 1	вопрос	результат
12.02.2026	11.01.2026	32	не менее 30 дней	повестка: отчёт за год	ок
15.04.2026	17.03.2026	29	не менее 30 дней	повестка: распределение прибыли	нарушен срок: 29 дней
09.09.2026	10.08.2026	30	не менее 30 дней	повестка: смена директора	ок
11.11.2026	12.10.2026	30	не менее 30 дней	повестка: бюджет 2027	ок

Вывод

Одно совещание — 15 апреля — созвано за 29 дней вместо 30. Формально это нарушение порядка созыва, и решение можно оспорить (ГК РФ ст. 181.4). Лечится не задним числом, а согласием всех участников и точным циклом напоминаний дальше: за 30, 14, 7 и 2 дня.

Что делает агент

Считает дни до каждого совещания, собирает повестку и материалы, рассылает и напоминает, фиксирует подтверждения, готовит протокол по ГОСТ Р 7.0.97-2016 и выписки исполнителям.

Агент не подписывает протокол и не принимает решения: протокол подписывает председатель, решения принимают участники.

Данные кейса сконструированы. Нормы, формулы и структура документа — настоящие.