# Аккредитация и ФИС ФРДО: 62 документа, 9 ошибок до выгрузки

Реестр, который проходит с первого раза: восемь полей, пять видов отказа и что делать с каждым.

> Данные кейса сконструированы. Нормы и нормативы — действующие, ссылки в тексте.

## 1. Две разные процедуры, которые путают

Государственная аккредитация образовательной деятельности — это про право выдавать документ установленного образца (ст. 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положение о государственной аккредитации, утверждённое постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039). ФИС ФРДО — это про сведения о выданных документах: их вносит организация, и по ним документ проверяется (постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 729, ст. 60 ФЗ-273). Одно без другого не работает: аккредитация без внесения сведений даёт документ, который никто не подтвердит, а внесение без аккредитации — нарушение.

## 2. Реестр 62 документов

Выпуск 2026 года, пять групп, два вида документов. Реестр собран из журналов выдачи и проверен по восьми полям, которые требует ФРДО: кому, что, серия и номер бланка, дата выдачи, основание, программа, идентификатор слушателя. Персональные данные в артефакте обезличены.

| Показатель | Значение | Доля |
|---|---|---|
| Всего документов | 62 | 100 % |
| Готовы к выгрузке без правки | 53 | 85.5 % |
| С ошибкой | 9 | 14.5 % |

## 3. Девять ошибок, из-за которых запись не пройдёт

- **Нет СНИЛС — 2 записи.** Без идентификатора слушателя запись не принимается.
- **Ошибка в номере или серии бланка — 3 записи:** дубль номера, буква вместо цифры, неверный формат.
- **Нет основания выдачи — 2 записи:** не указан номер и дата приказа о выдаче.
- **Дата раньше приказа — 1 запись:** документ выдан до того, как его приказали выдать.
- **ФИО не совпадает с паспортом — 1 запись.** Расхождение в одну букву — уже отказ.

## 4. Документы для аккредитации: что собирается заранее

Пакет готовится не в день проверки: положение о структурном подразделении, локальные акты по организации обучения, программы с ФОС, документы о кадровом обеспечении, журналы и ведомости, сведения о материально-технической базе. Всё это существует в работе и до аккредитации — задача методиста в том, чтобы к дате запроса каждый документ лежал в одной папке с номером и датой, а не искался по трём отделам.

## 5. Границы

Агент не подаёт документы в аккредитационный орган и не вносит сведения в ФРДО сам: выгрузка и подпись — действие организации с усиленной квалифицированной электронной подписью. Агент собирает реестр, находит ошибки до выгрузки и готовит пакет к подписи.

Собрано агентом Agenova для роли «методист». Проверяемые основания — в тексте разделов; в каждой таблице арифметика пересчитывается формулами.