Календарь отчётности кадровой службы

ООО «Ромашка», 74 сотрудника · ноябрь 2026 · подготовил агент Agenova, проверяет и подписывает кадровик

Что в файле: девять событий месяца, у каждого — адресат, срок по норме и тот, кто отвечает. Срок считается от документа, а не от того, когда освободился человек: поэтому календарь собирается в день приказа, а не в последний день месяца.

Дата	Событие	Адресат	Срок по норме	Кто
03.11	ЕФС-1: приём 30.10	СФР	следующий рабочий день	кадровик
05.11	уведомление о приёме 30.10	военкомат	пять календарных дней	кадровик
10.11	сведения о квоте за октябрь	центр занятости	ежемесячно до 10-го	кадровик
12.11	ЕФС-1: перевод 10.11	СФР	следующий рабочий день	кадровик
16.11	сверка карточек Т-2, 8 расхождений	внутренний срок	наша норма	кадровик
20.11	проект графика отпусков на 2027	директор	утвердить до 17.12	директор
25.11	сверка воинского учёта с военкоматом	военкомат	по запросу	кадровик
27.11	СТД-Р: увольнение 27.11	СФР	в день увольнения	кадровик
30.11	проверка 12 долгов по документам	внутренний срок	наша норма	кадровик

Три срока, которые чаще всего уезжают

Первый — ЕФС-1 о приёме и увольнении: следующий рабочий день после приказа, а не «до конца недели». Второй — СТД-Р при увольнении: в день увольнения, вместе с расчётом. Третий — военкомат: пять календарных дней с даты события, и это не две недели, как было до 2026 года.

Что делает агент и чего не делает

Агент читает приказы, распознаёт сканы, подбирает норму к событию, считает срок и ставит его в календарь. Он же сверяет, что ушло: из 11 событий октября в срок ушли 7, 1 просрочено, 3 ждут документа. Чего агент не делает: не подписывает приказ, не отправляет сведения без вашего «да» и не решает, что делать с нарушением срока — это кадровое решение человека.

Оговорки

Данные кейса сконструированы: работники, даты и суммы придуманы, форма отчёта и сроки — настоящие. Календарь не заменяет кадровое решение и не является юридическим заключением: норму читает человек, агент показывает, где она применена.