# Регламент сбора форм в бюджет

ООО «Восток-Пром» · запрос, дедлайн, полнота, эскалация

## 1. Зачем регламент

Ручной сбор форм растёт вместе с компанией: чем больше подразделений, тем больше писем, напоминаний и расхождений. Регламент убирает переписку о процессе: у каждой формы есть адресат, дедлайн и проверка полноты.

## 2. Как идёт сбор

| Шаг | Что происходит |
|---|---|
| 1. Запрос | форма уходит 10.11 с полем «что прислать» и дедлайном |
| 2. Напоминание | за день до дедлайна, автоматически |
| 3. Проверка полноты | пришло ли каждое поле; пустое поле — не ноль |
| 4. Эскалация | 3 рабочих дня просрочки — письмо руководителю |
| 5. Свод | формы складываются в бюджет, сумма сверяется с контролем |

## 3. Что показал цикл

Из шести форм вовремя пришли три. Логистика опоздала на четыре дня, ИТ не прислал вовсе — и это сдвигает защиту бюджета, если не закрыть до 20.11. Свод при этом собран: недостающая форма помечена как догадка, а не подставлена молча.

## 4. Чего регламент не делает

Не наказывает и не заменяет договорённость между руководителями. Он делает просрочку видимой в тот же день, а не на защите бюджета.

Данные кейса сконструированы (ООО «Восток-Пром», два юрлица, пять ЦФО, ноябрь 2026). Нормы, ставки и сроки — настоящие: НК РФ, ключевая ставка ЦБ РФ, ФСБУ, 402-ФЗ.